

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM**

VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Insalaco Angela
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	angelainsalaco@hotmail.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 14/09/1988 a tutt'oggi
Servizio presso ASP Agrigento in qualità di operatore Professionale Ostetrica

Dal 10/10/1985 al 13/09/1988
Servizio presso Casa di Cura Triolo – Zancla Palermo in qualità di operatore Professionale Ostetrica

Dal 30/05/1986 al 30/08/1986
Servizio presso Clinica Ostetrica Università degli Studi di Palermo in qualità di operatore Professionale Ostetrica

Dal 05/08/1985 al 05/11/1985
Servizio presso Clinica Ostetrica Università degli Studi di Palermo in qualità di operatore Professionale Ostetrica

- | | |
|---|---|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASP Agrigento Viale della Vittoria, 321 Agrigento |
| • Tipo di azienda o settore | Servizio Materno Infantile DSB Canicattì-Consultorio Familiare di Canicattì e Castrofilippo |
| • Tipo di impiego | Tempo Indeterminato |
| • Principali mansioni e responsabilità | Ostetrica |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Master Universitario di I° Livello in “Management infermieristico per le funzioni di coordinamento” Università degli studi Di Messina A.A. 2008/2009

Diploma di Ostetrica conseguita presso l'università degli Studi di Palermo 05/07/1985

Diploma Maturità Scientifica Liceo Scientifico “A.Sciascia” Canicattì A.A. 1978/1979

- | | |
|---|------------------------------------|
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica conseguita | Diploma Universitario di Ostetrica |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA
ALTRA LINGUA

ITALIANA
FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali e di lavoro di gruppo, acquisite con la formazione e l'esperienza lavorativa.

Buon adattamento alle diverse situazioni. Buon approccio al lavoro di gruppo.

Corsi di formazione frequentati:

Gestione efficace della comunicazione in campo sanitario, CEFPAS Caltanissetta

Diritti migranti: "Percorsi formativi per la cultura della salute" Agrigento

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Da gennaio 2006 a giugno 2009 Presidente del Collegio delle Ostetriche della Provincia di Agrigento.

Da luglio 2009 a novembre 2017 Presidente del Collegio Interprovinciale delle Ostetriche di Agrigento e Caltanissetta.

Da Dicembre 2017 a tutt'oggi componente Consiglio Direttivo dell'Ordine della Professione Ostetrica di Agrigento e Caltanissetta con l'incarico di Tesoriere.

Componente Consiglio di Amministrazione Fondazione "La Clessidra - Claudio Giudice per la vita" ONLUS

Componente Comitato Consultivo ASP AG

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso del computer BUONO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Componente gruppo di lavoro aziendale ASP AG Promozione allattamento al seno anno 2010-2020.

Formatore Unicef- Oms per l'allattamento al seno operatori sanitari Cefpas 2019

PATENTE

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Si specifica che le informazioni contenute nel presente curriculum sono redatte sotto forma di autocertificazione e quindi sottoscritte sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000.

La sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente D.Lgs. 196/2003.